

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Структура и направления административно-хозяйственной деятельности в образовательной организации

Характеристика дисциплины

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями) С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г.

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2018 г. N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"

Дисциплина «Структура и направления административно-хозяйственной деятельности в образовательной организации» является обязательной для изучения.

Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Эффективность работы АХО в современной образовательной организации» включает 1 тему. Темы объединены в 1 дидактическую единицу: «Эффективность работы АХО в современной образовательной организации»

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы профессиональных компетенций в области обеспечения эффективности работы АХО в современной образовательной организации

Основными задачами дисциплины являются:

- Освоить технологии обеспечения работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда
- сформировать компетенции в сфере организации процесса закупки и приобретение товаров и услуг для создания оптимальных условий труда
- сформировать компетенции в сфере контроля исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда
- сформировать комплексное представление об организации работы складского хозяйства организации и учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ), используемых для создания оптимальных условий труда
- сформировать комплексное представление об обеспечении технического и сервисного обслуживания приобретенного офисного оборудования (кроме оргтехники) и контроль его состояния
- сформировать компетенции в сфере материально-технического и документационного сопровождения работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности
- сформировать компетенции в сфере материально-технического и документационного сопровождения процесса управления недвижимостью организации
- сформировать компетенции в сфере организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управление корпоративным транспортом организации
- сформировать компетенции в сфере операционного и стратегического управления процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации
- сформировать компетенции в сфере постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации
- сформировать компетенции в сфере определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
- сформировать компетенции в сфере управления персоналом структурных подразделений,

осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план программы профессиональной переподготовки «Эффективность работы АХО в современной образовательной организации», 520ч. Дисциплина изучается на протяжении всего курса обучения по программе (в течение 13 недель.), зачет при заочной форме обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Профессиональные компетенции:

ПК1 Способен к административно-хозяйственной поддержке и сопровождению деятельности организации